

# Modernes Agenda-Setting

## Strategien und Merkmale interner Unternehmenskommunikation

Theorie und strategisches Arbeiten sind für langfristige unternehmerische Erfolge existentiell. Ohne Vermittlung bleiben Visionen und Ideen jedoch rein von wissenschaftlichem Nutzen. Das macht zwar das Erarbeitete nicht weniger wertvoll, allerdings für jegliche Form des Konkreten ungebräuchlich. Wer eine Vorstellung hat, wie sein Unternehmen in fünf Jahren aussehen soll, muss eine Vorstellung davon haben, wie er seine Ziele in den nächsten fünf Wochen kommunizieren will. Nur wenn das Team versteht, was es leisten soll, entspricht die Leistung den sachlichen Vorgaben der Unternehmensführung.

### Workshop-Inhalte

- Was macht das Kommunizieren so kompliziert? Erste Schritte zum Verständnis des oft vielschichtigen Netzes aus sozialen Verhaltensmustern.
- Der Inhalts- und Beziehungsaspekte einer Botschaft.
- Was teilen wir mit, wenn wir schweigen?
- „Agenda-Setting“ – Themen gezielt auf die Tagesordnung setzen.
- Fallbeispiele aus dem Kommunikationsalltag von Unternehmen.

Format: Seminar für Führungskräfte, Personalverantwortliche, Abteilungsleiter

Dauer: 1 Tag

### Ergebnisse

Kommunikation ebenenübergreifend kennen gelernt. Die Perspektive von Sender und Empfänger wechselseitig eingenommen. Theoretisches Wissen vermittelt bekommen und neutrale Fallbeispiele erfahren. Bedarfsgerechte Anpassung des Informationsflusses im Unternehmen thematisiert, Kommunikationshilfen gelernt.

Termin: kurzfristig nach Vereinbarung

Kosten: 1.600,- Euro (zuzüglich Spesen und MwSt.)

